

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа № 5 «Центр спортивных единоборств «Сокол»

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета

МБУ ДО СШ №5 ЦСЕ «Сокол»

« 21 » июля 2025 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУ ДО СШ №5 ЦСЕ
«Сокол»

« 21 » июля 2025 года № 20-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о документах об обучении в

**Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Спортивная школа № 5 «Центр спортивных единоборств «Сокол»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о документах об обучении в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа № 5 «Центр спортивных единоборств «Сокол» (далее – Учреждение, Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет случаи выдачи обучающимся документов, подтверждающих их обучение, образец документа об обучении, выдаваемого лицам, освоившим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта (далее – документ об обучении), образцы справок о периоде (факте) обучения, устанавливает требования к их оформлению, регламентирует процедуру выдачи, учета и регистрации документов, подтверждающих обучение в Учреждении.

2. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении

2.1. Учреждение вправе выдавать лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по окончании обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по избранным видам спорта, документы об обучении.

2.2. В качестве документа об обучении Учреждение выдает справку об обучении согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2.1. Справка об обучении должна содержать следующие сведения:

- официальное наименование Учреждения в именительном падеже согласно Уставу Учреждения;
- наименование муниципального образования, в котором находится Учреждение;

- фамилия, имя, отчество лица, прошедшего обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- период обучения;
- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- объем дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- присвоенные обучающемуся спортивные звания и спортивные разряды;
- дата выдачи документа;
- регистрационный номер.

Документ об обучении должен содержать подпись руководителя Учреждения или лица, его заменяющего, которому делегированы соответствующие полномочия.

На месте, отведенном для печати – «М.П.», ставится печать Учреждения.

2.3. Лицам, освоившим часть дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта и (или) отчисленным из Учреждения, при досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение выдает справку о периоде обучения по образцу согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

2.4. В случае необходимости Учреждение выдает лицам, обучающимся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта справку, подтверждающую факт обучения, по образцу согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

3. Требования к оформлению, порядок выдачи, учета и регистрации документов об обучении, дубликатов документов об обучении и справок о периоде обучения (факте обучения)

3.1. Документы об обучении (дубликаты указанных документов) и справки о периоде обучения (факте обучения) оформляются на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Документы об обучении (дубликаты указанных документов) и справки о периоде обучения (факте обучения) оформляются на официальном бланке Учреждения, заполняются машинным способом с помощью принтера шрифтом черного цвета, стиль шрифта Times New Roman, размер шрифта 12-14.

3.3. Выдаваемому документу об обучении присваивается номер.

Номер справки об обучении включает в себя: две последние цифры года, в котором выдана справка об обучении (периоде обучения), знак тире (-), порядковый номер записи в Журнале регистрации выдачи документов об обучении (например, 25-1).

3.4. Требования к оформлению дубликатов документов об обучении (о периоде обучения) в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется надпись «Дубликат».

3.5. В случае отсутствия какой-либо информации соответствующие сведения в документе об обучении или дубликате указанного документа не заполняются с указанием символа «-».

3.6. Подпись на документах, подтверждающих обучение в Учреждении, проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается.

3.7. Справка об обучении выдается Учреждением по личному заявлению обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в срок, не превышающий 5 (Пять) рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.8. Справка об обучении выдается Учреждением:

- на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося в связи с завершением обучения по соответствующей дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по избранному виду спорта;

- под личную подпись обучающемуся либо родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.9. Справка об обучении может быть выдана в любое время после завершения освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

3.10. Дубликат справка об обучении выдается обучающемуся и (или) родителю (законному представителю) в порядке и сроки, предусмотренные для выдачи справки об обучении.

3.11. Справка о периоде обучения выдается Учреждением лицам, освоившим часть дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и (или) отчисленным из Учреждения, при досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа Учреждения об отчислении обучающегося.

3.12. Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в Учреждении, выдается Учреждением обучающемуся и (или) родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося по личному заявлению в срок, не превышающий 3 (Три) рабочих дня от дня поступления заявления.

3.13. Для учета выдачи документов об обучении, дубликатов документов об обучении, справок о периоде обучения (факте обучения) в Учреждении ведутся Журналы регистрации выдачи документов (Приложение № 4, Приложение № 5).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, которое вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

4.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, и вступает в силу с даты утверждения директором Учреждения.

4.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

4.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

**Муниципальное бюджетное
учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа № 5
«Центр спортивных единоборств
«Сокол»
(МБУ ДО СШ № 5 ЦСЕ «Сокол»)
607223, Нижегородская область,
г.о.г. Арзамас
Тел. 89524541227
E-mail: sokol-arz@mail.ru
ОГРН 1245200029535
ИНН/КПП 5243044859 / 524301001**

Справка об обучении № _____

Настоящая справка об обучении подтверждает, что

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

в период с _____ г. по _____ г.

обучался (лась) в

**Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Спортивная школа № 5 «Центр спортивных единоборств «Сокол»
и освоил (а) дополнительную образовательную программу
спортивной подготовки**

(наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки)
в объеме _____

Присвоены спортивные разряды и звания

Спортивный разряд, звание	Основание (реквизиты приказа о присвоении спортивного разряда, звания)

Директор _____ / _____ /

М.П.

Дата выдачи «__» _____ г.

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа № 5
«Центр спортивных единоборств «Сокол»
(МБУ ДО СШ № 5 ЦСЕ «Сокол»)**
607223, Нижегородская область,
г.о.г. Арзамас
Тел. 89524541227
E-mail: sokol-arz@mail.ru
ОГРН 1245200029535
ИНН/КПП 5243044859 / 524301001

Справка о периоде обучения № _____

Настоящая справка выдана

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

подтверждает, что в период с _____ г. по
_____ г.

обучался (лась) в

**Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Спортивная школа № 5 «Центр спортивных единоборств «Сокол»**
по дополнительной образовательной программе спортивной
подготовки/дополнительной общеразвивающей программе в области физической
культуры и спорта

(наименование программы)

Приказ об отчислении № _____ от _____ г.

Присвоены спортивные разряды и звания

Спортивный разряд, звание	Основание (реквизиты приказа о присвоении спортивного разряда, звания)

Директор _____ / _____ /

М.П.

Дата выдачи «__» _____ г.

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа № 5
«Центр спортивных единоборств «Сокол»
(МБУ ДО СШ № 5 ЦСЕ «Сокол»)**
607223, Нижегородская область,
г.о.г. Арзамас
Тел. 89524541227
E-mail: sokol-arz@mail.ru
ОГРН 1245200029535
ИНН/КПП 5243044859 / 524301001

Справка о факте обучения № _____

Настоящая справка выдана

(фамилия, имя, отчество обучающегося, год рождения)

и подтверждает, что он (она) действительно обучается в

**Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Спортивная школа № 5 «Центр спортивных единоборств «Сокол»**
по дополнительной образовательной программе спортивной
подготовки/дополнительной общеразвивающей программе в области физической
культуры и спорта

(наименование программы)

Приказ о зачислении № _____ от _____ г.

Присвоены спортивные разряды и звания _____

Дополнительные сведения _____

Директор _____ / _____ /

М.П.

Дата выдачи «__» _____ г.

Журнал регистрации выдачи справок об обучении/ дубликатов справок об обучении

№ п/п	Дата справки об обучении / дубликата справки об обучении	ФИО обучающегося	Дата рождения	Наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, освоенной обучающимися	Дата и номер приказа об отчислении в связи с окончанием обучения	Номер справки об обучении	ФИО получателя справки об обучении/дубликата справки об обучении	Подпись получателя справки/дубликата справки

Журнал регистрации выдачи справок о периоде обучения/факте обучения

№ п/п	Дата справки о периоде обучения/факте обучения	ФИО обучающегося	Дата рождения	Наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки/дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта	Дата и номер приказа об отчислении обучающегося (зачислении обучающегося)	Номер справки об обучении	ФИО получателя справки о периоде обучения/факте обучения	Подпись получателя справки о периоде обучения/факте обучения

