



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРЗАМАС
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.09.2024

№ 3320

**О создании муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа № 5
«Центр спортивных единоборств «Сокол»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа город Арзамас Нижегородской области, принятого решением городской Думы городского округа город Арзамас Нижегородской области от 31.07.2020 № 55, Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации города Арзамаса от 27.10.2010 № 1981:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 5 «Центр спортивных единоборств «Сокол» (далее – Учреждение) путем его учреждения.

2. Основной целью деятельности Учреждения определить - обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

Установить, что для обеспечения достижения основной цели деятельности, Учреждение оказывает муниципальные услуги, выполняет работы в соответствии с видами деятельности, определяемыми уставом Учреждения.

3. Определить, что функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация городского округа город Арзамас Нижегородской области. Функции и полномочия учредителя, не связанные с управлением и распоряжением имуществом в отношении Учреждения осуществляет департамент по физической культуре и спорту администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области. Функции и полномочия учредителя в отношении имущества осуществляет Комитет имущественных отношений администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

4. Утвердить прилагаемый план мероприятий по созданию Учреждения.

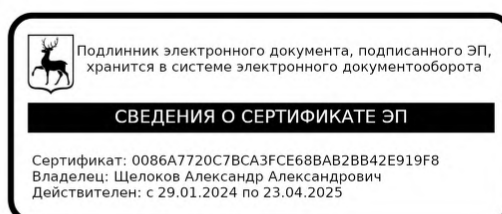
5. Утвердить прилагаемый Устав Учреждения.

6. Поручить Тришину Игорю Васильевичу, директору департамента по физической культуре и спорту администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области осуществить государственную регистрацию Учреждения и Устава Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7. Департаменту финансов городского округа город Арзамас Нижегородской области (И.В.Бушуева) предусматривать в бюджете средства на содержание Учреждения.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области А.Н.Рейно.

Мэр города Арзамаса



А.А.Щелоков

Утвержден
постановлением администрации
городского округа город Арзамас
Нижегородской области
от _____ № _____

План мероприятий
по созданию муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа № 5 «Центр спортивных единоборств «Сокол»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Проведение необходимых мероприятий по внесению в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 5 «Центр спортивных единоборств «Сокол» и регистрации устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 5 «Центр спортивных единоборств «Сокол»	Не позднее трех месяцев со дня принятия решения о создании учреждения	Тришин И.В.
2.	Составление сметы расходов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 5 «Центр спортивных единоборств «Сокол»	До 20 декабря 2024 года	Директор учреждения, Тришин И.В.
3.	Подготовка штатного расписания муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 5 «Центр спортивных единоборств «Сокол»	ноябрь 2024 года	Директор учреждения, Тришин И.В.
4.	Подготовка положения об оплате труда муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 5 «Центр спортивных единоборств «Сокол»	До 1 декабря 2024	Директор учреждения, Тришин И.В.
5.	Подготовка правил внутреннего	Декабрь 2024	Директор

	трудового распорядка муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 5 «Центр спортивных единоборств «Сокол»	года	учреждения
6.	Подготовка должностных инструкций на работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 5 «Центр спортивных единоборств «Сокол»	Декабрь 2024 года	Директор учреждения
7.	Обращение в департамент финансов городского округа город Арзамас Нижегородской области за открытием лицевого счета и получением ЭЦП	В течение 2 рабочих дней со дня регистрации Учреждения в налоговом органе	Директор учреждения

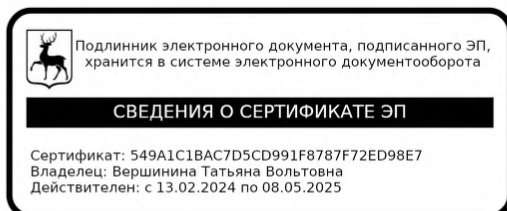
Утвержден
постановлением администрации
городского округа город Арзамас
Нижегородской области
от _____ № _____

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа № 5 «Центр спортивных единоборств «Сокол»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета имущественных
отношений администрации городского округа
город Арзамас
Нижегородской области

Т.В.Вершинина



СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента по физической
культуре и спорту администрации
городского округа город Арзамас
Нижегородской области

И.В.Тришин



городской округ город Арзамас
город Арзамас
Нижегородская область
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 5 «Центр спортивных единоборств «Сокол» именуемое в дальнейшем Учреждение, является некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 5 «Центр спортивных единоборств «Сокол».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО СШ № 5 ЦСЕ «Сокол».

Место нахождения Учреждения: 607227, Нижегородская область, городской округ город Арзамас, город Арзамас.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.3. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование городской округ город Арзамас Нижегородской области в лице администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области. От имени Учредителя, права собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет имущественных отношений администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, функции и полномочия Учредителя, не связанные с управлением и распоряжением имуществом, осуществляет департамент по физической культуре и спорту администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 3) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

4) Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

5) Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6) Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

8) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

9) законодательством Нижегородской области;

10) Уставом городского округа город Арзамас Нижегородской области;

11) муниципальными правовыми актами, а также настоящим уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием городского округ город Арзамас Нижегородской области для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления городского округа город Арзамас Нижегородской области в сфере образования, физической культуры и спорта.

1.6. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности городскому округу город Арзамас Нижегородской области и включается в реестр имущества муниципальной собственности городского округа город Арзамас Нижегородской области.

1.7. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, а также штамп и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение имеет в своей структуре следующее структурное подразделение: бухгалтерия.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением. Оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляет Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Центральная городская больница г. Арзамаса» на договорной основе.

1.13. Учреждение проводит промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

1.14. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться общественные объединения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с действующим законодательством. Учреждение оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

1.15. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.16. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия, и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения, виды реализуемых образовательных программ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.2. Основной целью Учреждения является подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд путем осуществления спортивной подготовки на

спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.3. Для достижения основной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе;

2) реализация дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства;

3) обеспечение участия обучающихся в официальных спортивных мероприятиях;

4) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.4. Учреждение осуществляет консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.5. Департамент по физической культуре и спорту администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, и несет ответственность за достижение заданных результатов с использованием выделенных ему средств бюджета городского округа город Арзамас.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а

также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы, устанавливается администрацией городского округа город Арзамас Нижегородской области.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- 1) хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания;
- 2) осуществление медицинской деятельности (оказание медицинской доврачебной и врачебной помощи).

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- 1) организация и проведение физкультурных и (или) спортивных мероприятий;
- 2) оказание услуг по консультированию, методической и организационной помощи в подготовке и проведении физкультурных и (или) спортивных мероприятий;
- 3) организация и проведение соревнований, конкурсов, фестивалей, товарищеских встреч по различным видам спорта;
- 4) прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- 5) сдача в установленном законодательством Российской Федерации порядке в аренду имущества.

2.9. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются администрацией городского округа город Арзамас Нижегородской области, в порядке, предусмотренном решением городской Думы городского округа город

Арзамас Нижегородской области.

2.10. Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии).

3. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Источник формирования имущества Учреждения в денежном и иных формах являются:

1) имущество, переданное Учреждению его учредителем, а также приобретенное за счет средств, выделенных учредителем на приобретение имущества;

2) субсидия из бюджета городского округа город Арзамас на выполнение муниципального задания;

3) субсидии на иные цели;

4) доходы от приносящей доход деятельности Учреждения;

6) публичные обязательства;

7) добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

8) иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за

счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет администрация городского округа город Арзамас Нижегородской области.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Учреждения.

3.4. Учреждение без согласия Комитета имущественных отношений администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.5. Списание Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляется по согласованию с департаментом по физической культуре и спорту администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области и письменного разрешения Комитета имущественных отношений администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

3.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Комитета имущественных отношений администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Комитета имущественных отношений администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.8. Изъятие имущества из пользования Учреждения, производится на основании постановления администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

Передача изъятого муниципального имущества происходит по акту приема - передачи, подписанного Комитетом имущественных отношений администрации городского округа города Арзамас Нижегородской области (принимаящая сторона) и Учреждением (передающая сторона).

3.9. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается в муниципальную казну, после чего оно направляется на цели развития образования.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

4. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности мэром города Арзамаса.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующей должности руководителя образовательной организации и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения и ее директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения устанавливаются администрацией городского округа город Арзамас Нижегородской области.

При заключении трудового договора с директором Учреждения предусматривает в нем:

- 1) права и обязанности директора Учреждения;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- 3) условия оплаты труда директора Учреждения;
- 4) срок действия трудового договора. Трудовой договор с директором Учреждения может быть заключен на срок до 5 лет;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, при наличии у Учреждения, просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные администрацией городского округа город Арзамас Нижегородской области;
- 6) ответственность директора Учреждения.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.4. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

4.4.1. Директор Учреждения имеет право на:

- 1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

2) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

3) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

5) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

6) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов Учреждения, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

7) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

8) поощрение работников Учреждения;

9) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции директора Учреждения;

11) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

12) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

13) повышение квалификации;

14) иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.4.2. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.4.3. Директор Учреждения обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа город Арзамас Нижегородской области, настоящего устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

3) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

8) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

9) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

10) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством

Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами, Положением об оплате труда Учреждения;

11) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

12) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

13) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

14) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

15) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов работодателя;

16) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

17) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

18) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение 5 рабочих дней с момента получения на руки данных документов;

19) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

20) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

21) обеспечивать достижение установленных ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы педагогических работников;

22) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.4.4. К компетенции директора Учреждения в области управления Учреждением относится:

1) руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

2) определение структуры управления Учреждением;

3) организация разработки и утверждение программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, локальных нормативных актов;

4) направление Учредителю подготовленных и принятых общим собранием работников Учреждения изменений в устав Учреждения, устава Учреждения в новой редакции;

5) утверждение штатного расписания;

6) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, заключение коллективного договора;

7) установление заработной платы работникам в зависимости от сложности и качества, объема выполняемых работ, уровня квалификации работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом, коллективным договором и локальным нормативным актом Учреждения;

8) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

9) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

10) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

11) заключение, изменение и расторжение договоров, выдача доверенности, совершение иных юридических действий;

12) организация приема обучающихся в Учреждение, осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проведения самообследования;

13) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

16) издание приказов в пределах своей компетенции обязательных для всех работников Учреждения;

17) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

4.5.1. Общее собрание работников Учреждения.

4.5.1.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Членами общего собрания работников Учреждения являются работники Учреждения, для которых последнее является основным местом работы.

4.5.1.2. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

1) рассматривает и принимает решения по вопросам, связанным с соблюдением трудовых прав и свобод работников Учреждения, исполнения ими обязанностей;

2) разрабатывает и предоставляет директору Учреждения предложения по внесению изменений в устав Учреждения;

3) принимает устав Учреждения в новой редакции, изменения в устав Учреждения;

4) обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

5) принимает Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения, связанные со своей компетенцией;

6) вносит предложения директору Учреждения по внесению изменений в программу развития Учреждения;

7) избирает представителей в комиссию по трудовым спорам;

8) рассматривает вопросы и вносит предложения директору Учреждения по обеспечению охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья, обучающихся во время учебной и вне учебной деятельности;

9) рассматривает вопросы и вносит предложения директору Учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению Учреждения;

10) создает при необходимости постоянные и временные группы (комиссии) по различным направлениям работы, определяет их полномочия;

11) заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, его заместителей, работников Учреждения;

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

4.5.1.3. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

Заседание общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

На первом заседании члены общего собрания работников Учреждения избирают председателя и секретаря. Срок полномочий председателя и секретаря – один год.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Процедура голосования (открытое, закрытое, заочное) определяется общим собранием работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах своей компетенции, являются обязательными для исполнения.

Внеочередное заседание общего собрания работников Учреждения проводится по мере необходимости (определяет председатель) или по требованию не менее одной трети его членов.

В необходимых случаях на заседания общего собрания работников Учреждения могут приглашаться представители органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем общего собрания работников Учреждения. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

Ход заседания общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Председатель общего собрания работников Учреждения имеет право выступать (направлять запросы, давать ответы) от имени Учреждения в других

учреждениях, предприятиях, организациях различных форм собственности, органах местного самоуправления, общественных организациях по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания работников Учреждения. Необходимость выступления от имени Учреждения определяется решением общего собрания работников Учреждения. В этом случае, председатель общего собрания работников Учреждения уведомляет о принятом решении директора Учреждения и при необходимости согласовывает с ним содержание своего выступления (запроса, ответа) от имени Учреждения.

4.5.2. Педагогический совет.

4.5.2.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, для которых последнее является основным местом работы, заместители директора. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

4.5.2.2. Компетенция педагогического совета:

1) рассматривает и принимает решения по вопросам, связанным с осуществлением образовательной деятельности Учреждением, соблюдением академических прав и свобод педагогических работников Учреждения, исполнения ими обязанностей;

2) разрабатывает и предоставляет директору Учреждения предложения по внесению изменений в устав Учреждения;

3) обсуждает и принимает план работы Учреждения на учебный год;

4) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, выявлению, обобщению, внедрению и распространению передового педагогического опыта;

5) ходатайствует о награждении педагогических работников учреждения государственными и ведомственными наградами;

6) заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, его заместителей, педагогических работников Учреждения;

7) подводит промежуточные и итоговые результаты образовательной деятельности Учреждения;

8) принимает образовательные программы Учреждения;

9) принимает решения: о проведении промежуточной аттестации, о переводе обучающихся на следующий этап и год обучения, а также об оставлении обучающегося на повторное обучение, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Федеральным законом № 329-ФЗ);

10) создает при необходимости постоянные и временные творческие группы по различным направлениям работы, определяет их полномочия;

11) разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам приема обучающихся в Учреждение, организации обучения и воспитания, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, иным вопросам, связанным со своей компетенцией;

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

4.5.2.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не менее четырех раз в год.

Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

На первом заседании члены педагогического совета избирают секретаря. Срок полномочий секретаря – один год.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Процедура голосования (открытое, закрытое, заочное) определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета, принятые в пределах своей компетенции, являются обязательными для исполнения.

Внеочередное заседание педагогического совета проводится по мере необходимости (определяет председатель) или по требованию не менее одной трети его членов.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться другие работники Учреждения из числа учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, представители органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, а также родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

Ход заседания педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

При необходимости директор Учреждения как председатель педагогического совета имеет право выступать (направлять запросы, давать ответы) от имени Учреждения в других учреждениях, предприятиях, организациях различных форм собственности, органах местного самоуправления, общественных организациях по вопросам, относящимся к компетенции педагогического совета. Необходимость выступления от имени Учреждения определяется решением педагогического совета.

4.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.7. Полномочия администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, Комитета имущественных отношений администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, департамента по физической культуре и спорту администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области в отношении Учреждения регулируются муниципальными правовыми актами городского округа город Арзамас Нижегородской области.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Проект локального нормативного акта разрабатывается работником (группой работников) Учреждения по поручению директора или коллегиальным органом управления Учреждения, который выступил с соответствующей инициативой и (или) к компетенции которого находится разработка конкретного локального нормативного акта.

5.4. Проект локального нормативного акта, разработанный работником (группой работников) Учреждения или разработанный и принятый коллегиальным органом управления Учреждения в соответствии с главой 4 настоящего устава, направляется директору Учреждения для утверждения.

5.5. Перед утверждением локального нормативного правового акта в случаях,

предусмотренных трудовым законодательством, Федеральным законом № 329-ФЗ и настоящим уставом, с целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения проект локального нормативного акта направляется директором Учреждения в советы обучающихся (при наличии), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии) и (или) первичную профсоюзную организацию работников Учреждения. Порядок учета мнений советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и первичной профсоюзной организации устанавливается Учреждением самостоятельно.

5.6. Локальный нормативный акт Учреждения утверждается приказом директора и вступает в силу со дня его подписания, если в приказе не определено иное.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

6.1. Изменения в устав вносятся:

1) в связи с внесением соответствующих изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты;

2) по предложению работников или коллегиальных органов управления Учреждения.

6.2. Проект изменений в устав разрабатывается работником (группой работников) Учреждения по поручению директора или коллегиальным органом управления Учреждения, который выступил с соответствующей инициативой. Подготовленный проект изменений в устав направляется директору Учреждения для ознакомления.

6.3. Директор Учреждения выносит подготовленный проект изменений в устав на заседание общего собрания работников Учреждения для его рассмотрения и принятия или отправки его для доработки разработчику.

6.4. Принятые общим собранием работников Учреждения и оформленные надлежащим образом изменения в устав направляются директором Учреждения учредителю для согласования и последующего утверждения в соответствии с муниципальным правовым актом городского округа город Арзамас Нижегородской области.

6.5. Утвержденные изменения в устав проходят процедуру регистрации в налоговом органе по месту нахождения Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Устав Учреждения в новой редакции разрабатывается и принимается в том же порядке, что и изменения в устав.