

СОГЛАСОВАНО

на заседании общего собрания трудового
коллектива от 30.12.2025 года протокол
№ 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУ ДО СШ № 5
ЦСЕ «Сокол» от 30.12.2025
года № 80-П

**Регламент обмена подарками и знаками
делового гостеприимства в МБУ ДО СШ № 5 ЦСЕ «Сокол»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБУ ДО СШ № 5 ЦСЕ «Сокол» (далее - Регламент) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 года № 273–ФЗ «О противодействии коррупции», Кодексом этики и служебного поведения работников МБУ ДО СШ № 5 ЦСЕ «Сокол» и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Под деловыми подарками в Регламенте понимаются подарки, полученные работником МБУ ДО СШ № 5 ЦСЕ «Сокол» в связи с его трудовой деятельностью, а также подарки, переданные работником третьим лицам от имени МБУ ДО СШ № 5 ЦСЕ «Сокол» в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и иных официальных мероприятий.

1.3. Регламент исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении, играют ключевую роль в достижении успеха МБУ ДО СШ № 5 ЦСЕ «Сокол».

1.4. Отношения, при которых закон и принципы деловой этики, вредят репутации МБУ ДО СШ № 5 ЦСЕ «Сокол» и препятствуют его устойчивому и долговременному развитию, в связи с чем, такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы МБУ ДО СШ № 5 ЦСЕ «Сокол».

1.5. Работникам, представляющим интересы МБУ ДО СШ № 5 ЦСЕ «Сокол», важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2. Цели и намерения

2.1. Данный Регламент преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, знаков гостеприимства в деловой практике МБУ ДО СШ № 5 ЦСЕ «Сокол»;
- осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности МБУ ДО СШ № 5 ЦСЕ «Сокол» исключительно на основе надлежащих норм и правил

делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

- определение единых для всех работников МБУ ДО СШ № 5 ЦСЕ «Сокол» требований к дарению принятию деловых подарков;
- минимизирование связанных с возможным злоупотреблением в части обмена деловыми подарками рисков, среди которых наиболее серьезными являются опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри МБУ ДО СШ № 5 ЦСЕ «Сокол»;
- МБУ ДО СШ № 5 ЦСЕ «Сокол» намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки и корпоративное гостеприимство, рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности МБУ ДО СШ № 5 ЦСЕ «Сокол».

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Работники МБУ ДО СШ № 5 ЦСЕ «Сокол» могут дарить третьим лицам и получать от третьих лиц деловые подарки, знаки делового гостеприимства, если это законно, этично и делается исключительно в целях, определенных настоящим регламентом. Подарки, которые сотрудники от имени МБУ ДО СШ № 5 ЦСЕ «Сокол» могут передавать другим лицам или получать от других лиц в связи со своей трудовой деятельностью в МБУ ДО СШ № 5 ЦСЕ «Сокол», а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо с уставными целями деятельности учреждения, либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для учреждения, его сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о переданных/принятых подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МБУ ДО СШ № 5 ЦСЕ «Сокол», Кодекса этики и служебного поведения работников МБУ ДО СШ № 5 ЦСЕ «Сокол» и другим внутренним документам учреждения, действующему законодательству РФ и общепринятым нормам морали и нравственности;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами

роскоши (в отношении подарков, обмен которыми происходит между коммерческими организациями, а также подарков, подаренных работникам образовательных организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций гражданами, находящимися в них на содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан необходимо руководствоваться статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, предусматривающей в указанных случаях запрет на дарение подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей).

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники МБУ ДО СШ № 5 ЦСЕ «Сокол» обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получить подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

Получение в качестве подарка денег в наличной и безналичной форме независимо от валюты и суммы строго запрещено. Не допускается также обмен деловыми подарками в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

Подарки и услуги, предоставляемые учреждением, передаются только от имени учреждения в целом, а не как подарок от отдельного работника муниципального учреждения. В качестве подарков, передаваемых от имени учреждения работники должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику МБУ ДО СШ № 5 ЦСЕ «Сокол».

Работник, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;
- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возратить, передать его с соответствующей служебной запиской руководству МБУ ДО СШ № 5 ЦСЕ «Сокол» продолжить работу в установленном порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими

этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

4. Область применения

4.1. Настоящий регламент является обязательным для всех работников МБУ ДО СШ № 5 ЦСЕ «Сокол».

4.2. Настоящий регламент подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.